



A16D75B8-2336-46FE-B05F-8E7E3E10FB04

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **SANDRA MARIA RIVERA CACERES**, con DNI N° **30849260**, **ALCALDE** de la entidad: **1392 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Sábado, 30 de Abril de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

**INFORME**

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO  
ANUAL"**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA**

MEJIA - ISLAY – AREQUIPA

Abril 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1392		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	RIVERA CACERES SANDRA MARIA		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	30849260		
Teléfonos:	940911203		
Correo electrónico	SANDRARIVERACACERES@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	30849260.2018.AQPA .01
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	30849260.2018.AQPA .01
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA					SI

### Comentarios

#### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

##### a. Misión

Promover el desarrollo integral y prestar servicios públicos de calidad en el Distrito, a través de una gestión moderna, eficiente y eficaz, orientada al cuidado del medio ambiente, la inclusión social, la igualdad de oportunidades, la restitución de derechos y el fortalecimiento institucional

##### b. Visión

La municipalidad de Mejía es reconocida como líder en gestión municipal, moderno, eficiente, participativo, transparente; orientado a lograr el bienestar de la ciudadanía, distrito limpio, ordenado y seguro, que promueve el desarrollo del turismo.

### **c. Valores**

- Integridad: ser justos, firmes, honrados e intachables, dignos de confianza de los demás.
- Compromiso: ser proactivos, eficientes y perseverantes en el cumplimiento de los roles y objetivos propuestos.
- Responsabilidad: disposición y diligencia en el cumplimiento de las competencias, funciones y tareas encomendadas, así como asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusa de ninguna naturaleza.
- Vocación de Servicio: Profesionales que se preocupen en la atención al público con calidad en la atención de las solicitudes de los clientes internos y externos.

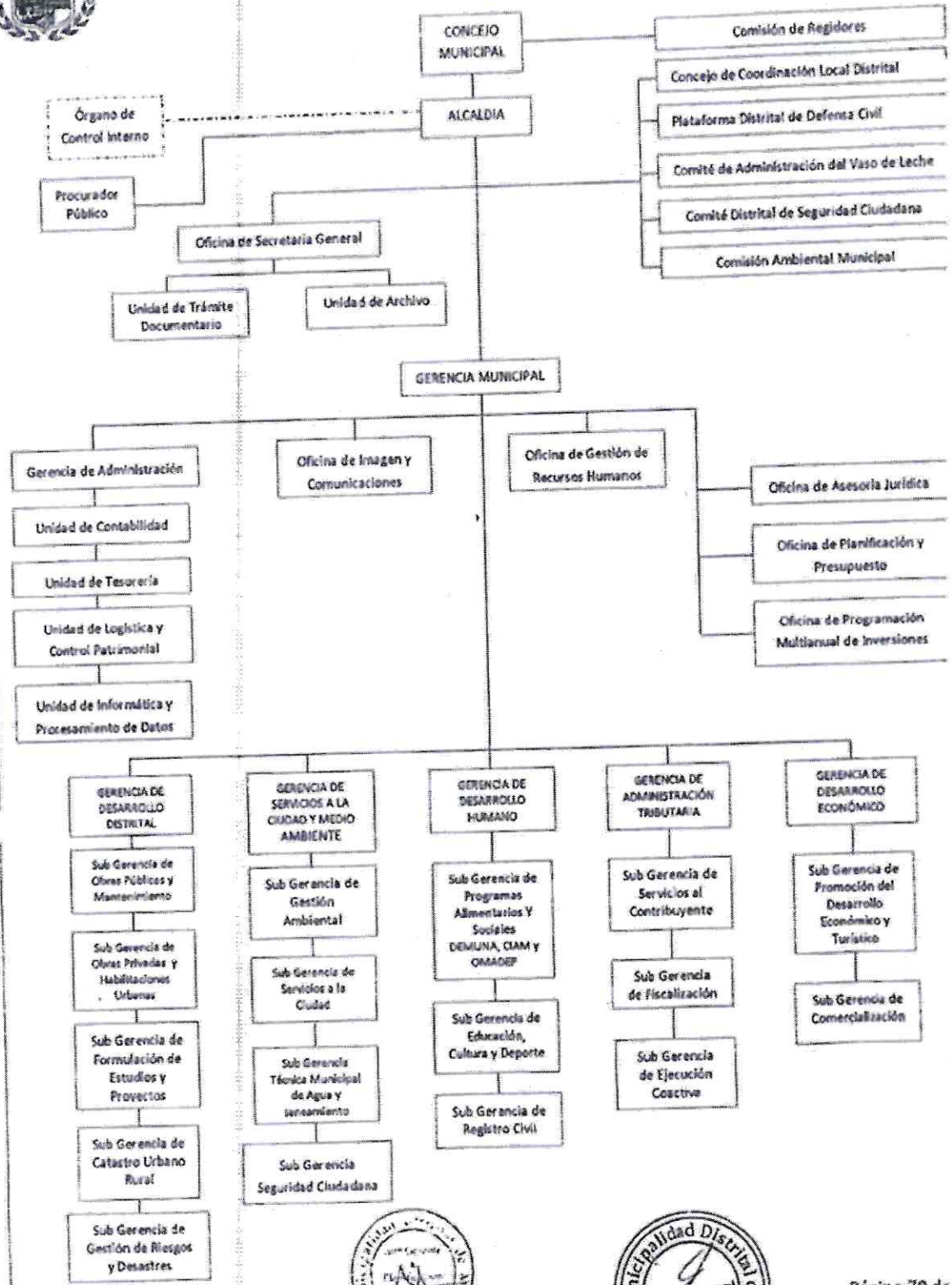
### **d. Organigrama**

Mediante Ordenanza Municipal N° 018-2017-MDM de fecha 12 de junio del 2017 se aprueba la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Mejía.





# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA



#### **1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión**

La municipalidad a pesar de la pandemia en que vivimos en nuestro país y la baja economía ya que recién se está reactivando el turismo, las actividades artísticas, deportivas etc; pudo cumplir con la META 2 DEL PLAN DE INCENTIVOS DE RECAUDACION PREDIAL.

La municipalidad quedó en tercer lugar en el gasto de inversión en nuestra provincia de Islay, realizando un gasto de 65.50% del presupuesto asignado y sus modificaciones (PIM) para el año 2021.

#### **1.5 Limitaciones en el periodo a rendir**

La limitación que hay es que por la pandemia del covid-19 no se pudo realizar las diversas actividades que se realiza a favor de la población porque no se puede aglomerar a las personas de nuestro distrito, para prevenir el contagio.

#### **1.6 Recomendaciones de mejora**

Mayor comunicación y coordinación entre los gerentes y jefes, compromiso e interés del personal para el cumplimiento de las metas u objetivos establecidos.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2021	Año Fin	2021
Resolución que aprueba el PEI vigente	2018	Fecha de resolución	14/03/2018
Informe técnico CEPLAN	2018	Fecha de informe técnico	06/06/2018
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	7	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	5

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://munimejia.gob.pe/documentos/organigrama/>

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OEI7	GARANTIZAR EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS	2020	11,630.00	11,630.00	111,630.00	3,204.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE5	LOGRAR CRECIMIENTO ORDENANDO DEL TERRITORIO	2010	0.00	0.00	0.00	0.00



3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE4	MEJORAR LA COMPETENCIA DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTOIAS RECURSOS NATURALES	2020	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE1	ASEGURAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PUBLICOS CIUDADANOS	2020	288,724.00	288,724.00	288,724.00	232,302.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE6	CONSERVAR Y APROVECHAR DE MANERA SOSTENIBLE LOS RECURSOS NATURALES UY DIVERSIDAD BIOLOGICA	2020	376,771.00	376,771.00	376,771.00	341,306.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE3.1	FORTALECER LA GOBERNABILIDAD , DEMOCRATICA Y PARTICIPATIVA Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA , EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDDAD LOCAL	2020	0.00	0.00	0.00	0.00

**Nota:**

- A, B y C provienen de la Información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.
- D, es Ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de rendición de cuentas.
- E, F, G y H provienen de la Información del POI.

**Reglas:**

- A, B y C son obtenidos de la Información del PEI.
- E es obtenida de la columna Total Fr(CS) de Información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
- G es obtenida de la columna Total Fr(RE) de Información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
- H es obtenida de la columna Total Fr(SE) de Información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Legenda:**

- A: La Unidad Ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica Institucional del objetivo estratégico Institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE3.1	FORTALECER LA GOBERNABILIDAD, DEMOCRATICA Y PARTICIPATIVA Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA, EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SEGURIDAD LOCAL	IOE7	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA	PORCENTAJE	2018	5,000.00	2021	10,000.00	5,000.00	15.00	ADMINISTRACION
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE1	ASEGURAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PUBLICOS CIUDADANOS	IOE.2	PORCENTAJE DE ACCESO A SERVICIOS	PORCENTAJE	2018	11,630.00	2021	11,630.00	11,630.00	30.00	REGISTRO CIVIL
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE17	GARANTIZAR EL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS	IOE11	PORCENTAJE DE REGISTROS	PORCENTAJE	2018	2,000.00	2021	30.00	20.00	10.00	GERENCIA MUNICIPAL

4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OE6	CONSERVAR Y APROVECHAR DE MANERA SOSTENIBLE LOS RECURSOS NATURALES Y DIVERSIDAD BIOLÓGICA	OEI05	PORCENTA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	2018	376,771.00	2021	376,771.00	376,771.00	35.00	MEDIO AMBIENTE
---	----------------------------------	-----	---	-------	--	------------	------	------------	------	------------	------------	-------	----------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución; Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado; Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Cirado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		5,775,754.00	12,225,135.00	7,790,417.15	7,790,417.15	7,790,204.60	63.7	63.7	63.7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	2021	5,775,754.00	12,225,135.00	7,790,417.15	7,790,417.15	7,790,204.60	63.7	63.7	63.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La Información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del Informe (año-mes, inicio-fin)

## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	9	3,846,024.60	3,340,759.00	3,093,500.52
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	0	9	3,846,024.60	3,340,759.00	3,093,500.52

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Nota: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

Reglas:

### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	2	1	0	1	0	2,791,756.28	87,797.10	2,351,892.03
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	2	1	0	1	0	2,791,756.28	87,797.10	2,351,892.03

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

## 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

### 4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	6,047,285.50	Pasivo Corriente	606,312.41
Activo No Corriente	42,096,672.84	Pasivo No Corriente	2,302.63
		Patrimonio	47,535,343.30
<b>Total Activo</b>	<b>48,143,958.34</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>48,143,958.34</b>

#### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.



Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	7,430,401.34
Costos y Gastos	4,145,824.52

<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>3,284,576.82</b>
--	---------------------

#### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por Pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	41,129,520.33
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	4,139,735.16
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	2,266,087.81
<b>Total</b>	<b>47,535,343.30</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por Pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
Entradas de Efectivo	5,719,623.37
(-) Salidas de Efectivo	2,474,337.04
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,245,286.33</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	3,614,562.09
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-3,614,562.09</b>
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>



D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-369,275.76
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio	5,669,949.47
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	5,300,673.71

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de Junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	11,545.00	18,475.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,556,600.00	3,668,715.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	4,207,609.00	8,537,945.00
<b>Total</b>	<b>5,775,754.00</b>	<b>12,225,135.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	11,545.00	18,475.00
Recursos Directamente Recaudados	1,556,600.00	3,668,715.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	4,207,609.00	8,537,945.00
<b>Total</b>	<b>5,775,754.00</b>	<b>12,225,135.00</b>

### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	18,475.00	Recursos Ordinarios	18,475.00
Recursos Directamente Recaudados	3,513,723.90	Recursos Directamente Recaudados	1,442,801.58

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados  
**Total**

0.00
1,626.55
9,032,321.55
<b>12,566,147.00</b>

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados  
**Total**

0.00
0.00
6,329,140.57
<b>7,790,417.15</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	8

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	5

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	5,393,148.00	18	14	5	5,025,942.47
1	BIEN	312,878.00	3	2	1	303,407.60
2	CONSULTORIA DE OBRA	138,960.00	2	2	0	137,000.00
3	OBRA	4,409,477.00	4	4	3	4,055,734.87
4	SERVICIO	531,832.00	9	6	1	529,800.00

#### Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G



	TOTAL GENERAL		5,393,148.00	18	14	5	5,025,942.47
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	BIEN	312,878.00	3	2	1	303,407.60
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	CONSULTORIA DE OBRA	138,960.00	2	2	0	137,000.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OBRA	4,409,477.00	4	4	3	4,055,734.87
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	SERVICIO	531,832.00	9	6	1	529,800.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	1	128,457.60
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	3	2,412,940.14
4	SERVICIO	1	127,000.00

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		5	2,668,397.74
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	BIEN	1	128,457.60
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	OBRA	3	2,412,940.14
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	SERVICIO	1	127,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)



### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (en Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	9	0	0	0	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	9	0	0	0	9

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA

N°

1

Base Normativa

\* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121\*.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1\*.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

\* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				D	E	
	TOTAL GENERAL	B	C	41		9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS: REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	7		2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	MOTOCICLETAS Y AFINES: REPUESTOS Y ACCES	21		6
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE PESADO: REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	13		1

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B: 04 Agrícola y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Aseo Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor  
 39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición  
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones  
 C: 04 Aeronave  
 08 Cómputo  
 22 Equipo  
 29 Ferrocarril  
 36 Maquinaria Pesada  
 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Navo o Artefacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo  
 D: Cantidad Total por Grupo  
 E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	3	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	ANTIVIRUS	30	30
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	SISTEMA DE ADMINISTRACION LOGISTICA	2	1

**Legenda**

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	Nos encontramos en el proceso de implementación de SIGA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	Nos encontramos en el proceso de implementación de SIGA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	Nos encontramos en el proceso de implementación de SIGA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	95	73	52	95	0	22	1,104,816.15	1,104,816.15	9	16,284.46
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	95	73	52	95	0	22	1,104,816.15	1,104,816.15	9	16,284.46

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- 1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC; Fondo de Apoyo Gerencial - FAG; Convenios de Administración, Promotores u otras.

### 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	73	0	0	0	0	0



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	73	0	0	0	0
---	--	----	---	---	---	---

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2020	2	3
2021	5	7
<b>TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

(1) Cantidad de todos los Informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso ( 2)
<b>TOTAL DEL PERIODO ( )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad Ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
<b>TOTAL DEL PERIODO ( )</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	2	3
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	5	7
<b>TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)</b>		<b>7</b>	<b>10</b>

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Legenda**

- (1) Cantidad de informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte
- (2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Organo o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)

No se encontraron registros.

**Legenda**

- (\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

#### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

#### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	EN PROCESO	10

**Legenda:**

- (\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:  
a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.



b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
					E		F			
1	A	B	C	D	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/d amandadas en cada caso emblemático
No se encontraron registros.											
A		B	C	D		E	F				

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, demandado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

## III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a

la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**Territorial:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	Articulacion de sectores economicos	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	Formalizacion de propiedad	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	Pei 2018-2021	PEI / POI

**Leyenda**

Bien: entregado a ciudadanos usuarios.



**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	Articulacion de sectores economicos	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	Formalizacion de propiedad	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA	Pel 2018-2021	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

**Detalle del cumplimiento del producto: Articulacion de sectores economicos**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Formalizacion de propiedad**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: Pel 2018-2021**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

1392

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.



- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad